

Il libro soci

Dopo aver **registrato la nostra associazione** siamo tenuti ad alcuni obblighi e doveri, tra questi c'è **la tenuta e gestione del libro soci**, fondamentale e determinante per la vita di un'associazione.

Infatti si tratta di un **registro** dove vengono riportati i dati dei nostri associati oltre che del consiglio direttivo.

Lo si può acquistare facilmente da qualsiasi "Registro Buffetti" o in alternativa potete utilizzare un **libro soci** digitalizzato (**foglio excel o gestionale**).

Grazie a questo "**libro sociale**" possiamo determinare chi ha i **requisiti** e quindi può **usufruire** dei servizi e delle **attività svolte dall'associazione**.

Inoltre, risulta fondamentale in caso di **controllo amministrativo o accertamento fiscale**.

Pertanto è **obbligatorio la tenuta del libro soci** all'interno della **sede sociale**.

Domanda e ammissione dei soci

Un aspirante socio prima di diventare tale a tutti gli effetti deve, **dopo aver letto e compreso lo statuto dell'associazione**, compilare la **domanda di ammissione**.

La **domanda di adesione** deve sempre riportare **la legge sulla privacy**.

Attenzione: L'accettazione dell'iscrizione, specialmente nei casi di **intrattenimento musicale o somministrazione all'interno del circolo**, non può essere accettata in modo contestuale.

Infatti la data della domanda non può coincidere con quella dell'iscrizione sul libro soci.

A questo punto **il consiglio direttivo**, dopo essersi riunito, deve valutare se accettare o rifiutare la **richiesta di ammissione**.

Compilazione del libro soci

Una volta accettata la domanda di ammissione si può procedere alla trascrizione dei dati sul libro soci.

I principali dati del nuovo socio da riportare sono:

- Nome e cognome.
- Luogo di nascita.
- Data di nascita.
- Residenza.
- Data di registrazione.
- Numero tessera.

Poi vi sono alcuni dati supplementari ma utili alla gestione della stessa associazione.

- **Versamento della quota associativa** (utile per determinare chi ha diritto a partecipare **all'assemblea dei soci**).
- La qualifica del socio
- Domicilio
- Codice Fiscale
- Telefono
- e-mail

Da questo momento il nuovo iscritto acquisisce i **requisiti di socio** e può praticare e utilizzare le strutture nelle modalità sancite dall'associazione.