

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024
--

**Unione comuni Lombarda Alta Val Versa
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Si fa riferimento ai dati dei singoli Comuni

Risultanze del Territorio

Si fa riferimento ai dati dei singoli Comuni

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia n.0

Scuole primarie n.0

Scuole secondarie n.0

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 1

Altre strutture (da specificare) : decespugliatori, trincia, tagliasiepi

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Risorse umane
- Gestione economico finanziaria, programmazione, provvedimento
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Ufficio tecnico
- Viabilità e infrastrutture stradali
- Tutela, valorizzazione e recupero del territorio
- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
- Sistema di protezione civile
- Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti solidi urbani
- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- Interventi per le famiglie
- Interventi per la disabilità
- Interventi per l'infanzia, i minori e per asili nido
- Interventi per gli anziani
- Servizi ausiliari all'istruzione
- Diritto allo studio
- Elezioni e consultazioni popolari- Anagrafe e stato civile
- Statistica e sistemi informativi

Servizi gestiti in forma associata

=====

Servizi affidati a organismi partecipati

=====

Servizi affidati ad altri soggetti

Sono affidati a ditte esterne il servizio spartineve e il servizio spargisale

L'Ente non detiene le seguenti partecipazioni in:

- Enti strumentali controllati
- Enti strumentali partecipati
- Società controllate
- Società partecipate

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

=====

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 12.270,56

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 12.270,56

Fondo cassa al 31/12/2019 € 31.891,63

Fondo cassa al 31/12/2018 € 34.442,78

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

L'Ente non ha fatto ricorso alla anticipazione di cassa nel triennio 2018-2020

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.	€.
2019	n.	€.
2018	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli.

L'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Versa non ha mai fatto ricorso all'indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti: l'Unione non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio 2018-2020

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	
2019	
2018	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	1	0	1°
Cat.C.4	1	1	
Cat.C.3	1	0	1*
Cat.B.6	1	1	
Cat.B.4 part-time	1	1	
Cat.B.3	1	1	
Cat.B.3 part-time	1	1	
TOTALE	7	5	2

* convenzione ai sensi dell'art.1 comma 557 L. 311/2004 per l'utilizzo del dipendente del Comune di San Damiano al Colle, area finanziaria, per dodici ore settimanali.

° convenzione con il Comune di Canneto Pavese ai sensi dell'art.1 comma 557 L.311/2004 per l'utilizzo del responsabile Ufficio Tecnico – Cat.D- per 2 ore settimanali.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>
2020	7	287.483,98
2019	5	303.455,23
2018	5	274.310,01
2017	4	260.725,41
2016	5	330.191,13

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La riscossione dei tributi è a carico del bilancio dei singoli Comuni.

L'unica tariffa a carico dell'Unione è quella dei proventi del servizio trasporto alunni, che è stata fissata in 175,00 € annui per ogni alunno trasportato all'Istituto Comprensivo della Valle Versa, nel Comune di Santa Maria della Versa.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

E' stato richiesto il contributo straordinario concesso dalla Regione Lombardia alle Unioni di Comuni per spese di investimento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di far ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse ed è pertanto necessario attendere l'emanazione della legge di bilancio e del contributo Regionale annuale per la gestione associata di servizi e funzioni comunali (L.R. 18/2008).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale non si prevedono assunzioni nel corso dell'anno 2022, salvo provvedimenti integrativi da adottarsi nel corso del triennio 2022-2024.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere contenute nei limiti degli anni precedenti, in assenza di maggiori risorse disponibili e di sempre minori trasferimenti da parte dei Comuni che fanno parte dell'Unione.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si fa riferimento a quanto evidenziato nelle entrate.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non vi sono progetti di investimento attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente prevede di rispettare tali equilibri, come negli scorsi anni.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al contenimento del ricorso all'anticipazione di cassa.

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

I servizi di gestione economico finanziaria, e risorse umane sono svolti dal personale dipendente, il servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali è esternalizzato

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non gestito

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Non gestito

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Il servizio scuolabus per il trasporto degli alunni che frequentano le scuole Elementari e Medie nel Comune di Santa Maria della Versa è svolto dai dipendenti dell'Unione , con i due scuolabus in dotazione.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Il servizio è gestito dai singoli Comuni.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Il servizio è gestito dai singoli Comuni

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Non gestito

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Il servizio di raccolta , trasporto e smaltimento dei rifiuti è stato affidato a Broni –Stradella Pubblica – società partecipata dai Comuni

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Il servizio antigelo e il servizio di sgombero neve sono stati affidati a ditte esterne.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Il servizio è affidato al Gruppo di Protezione Civile

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Il servizio è gestito presso il Comune di Broni tramite i Piani di Zona. Si è aderito al servizio di trasporto “Mio Taxi” svolto dall'AUSER di Stradella a cui è stato affidato dal Comune di Broni – Capo convenzione.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Non gestito

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Non gestito

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non gestito

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non gestito

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non gestito

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non gestito

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non gestito

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono accantonati i fondi previsti dalla normativa vigente

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

L'Ente non ha mai fatto ricorso all'indebitamento e non è in previsione per il prossimo triennio.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

L'Unione non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

**D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

L'Unione non possiede beni patrimoniali da alienare. Si fa riferimento ai singoli Comuni.

**E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

=====

**F) DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE
DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Non viene redatto il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa in quanto vengono esercitati i servizi essenziali nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.